

## **Konzeption und Durchführung von Open Book Klausuren**

### **I. Definition**

Unter einer Open Book Klausur werden schriftliche Prüfungen verstanden, die ohne Aufsicht geschrieben werden. Die Verwendung von Hilfsmitteln ist dabei erlaubt, d.h. die Studierenden können zur Lösung von Prüfungsaufgaben ihre Unterlagen, Lehrbücher, Forschungsliteratur oder auch Internetressourcen heranziehen. Die Zusammenarbeit mit einer anderen Person ist nicht erlaubt.

### **II. Hinweise zur didaktischen Umsetzung**

Aufgrund dieser Voraussetzungen müssen Prüfungsaufgaben im Open Book Format besondere didaktische Anforderungen erfüllen. Sie beziehen sich auf Wissensinhalte, Vorarbeiten und Diskussionszusammenhänge, die im Rahmen der Lehrveranstaltung behandelt wurden und zu ihrer Lösung müssen Studierende während der Prüfung Reorganisations- und Syntheseleistungen erbringen.

Die Prüfungsaufgaben sollten deshalb nicht reines – nachschlagbares – Faktenwissen abfragen. Vielmehr sollten sie in einer Weise konzipiert sein, dass Studierende und Lehrende eine Rückmeldung zur Erreichung taxonomisch anspruchsvoller Lehr-Lern-Ziele – wie etwa Transfer, Synthese, Beurteilung etc. – erhalten.

Für Open Book Klausuren eignen sich deshalb Aufgaben, die Studierende dazu auffordern:

- Wissen anzuwenden
- Sachverhalte anhand komplexer, auch selbst erarbeiteter Kriterien zu analysieren oder zu bewerten
- Probleme auf Basis des Gelernten zu lösen
- Theorien auf konkrete Situationen zu übertragen und zum Beispiel mögliche Folgen abzuschätzen
- Theorien zu analysieren und Analogien zu bilden und weiterzuentwickeln
- Untersuchungsdesigns zu konzeptionieren
- Pro und Contra kontroverser Fragen zu diskutieren

### **III. Tipps zur Formulierung und Gestaltung der Aufgaben**

Im Folgenden möchten wir Ihnen einige praktische Tipps zur Formulierung und Gestaltung der Prüfungsaufgaben an die Hand geben.

- Wählen Sie Aufgaben mit offenen Antwortformaten.
- Achten Sie auch darauf, Aufgaben zu situieren, beziehen Sie sich in der Aufgabenstellung z.B. auf konkrete Kursinhalte oder auf typische Denk- und Arbeitsweisen Ihres Faches oder auf Anwendungssituationen aus der Praxis.
- Geben Sie Hinweise zur Benutzung von Hilfsmitteln (Unterlagen aus Lehrveranstaltung, Forschungsliteratur, etc.) und beziehen Sie diese in die Aufgabenstellung ein.
- Formulieren Sie Aufgaben knapp, verständlich und eindeutig. Lassen Sie diese, wenn möglich, von Kolleg\*innen Korrekturlesen.
- Geben Sie die geschätzte Bearbeitungszeit und erreichbare Leistungspunkte an.
- Arbeiten Sie mit einer Begrenzung der Zeichenzahl und wählen Sie eine übersichtliche Anzahl an Aufgaben.
- Vermeiden Sie indirekt vor allem Tippgeschwindigkeit und Stressresistenz zu prüfen.
- Falls Sie mit dem eCampus-Tool "Übung" eine Klausur in Word bzw. auf Papier schreiben lassen, geben Sie vor, in welcher Weise die hochgeladenen Dokumente zu benennen sind und welches Format (z.B. insgesamt eine pdf-Datei) gewählt werden soll. Bestimmen Sie auch, ob bei Papierklausuren die unterschriebenen Originale mit der Post eingeschickt werden sollen.

## IV. Organisation und Ablauf

### IV.1. Wahl des Formats

Sie haben auf eCampus verschiedene Formate für den organisatorischen Ablauf Ihrer Open-Book-Klausur zur Verfügung. Die gängigen Klausuren werden in der Regel mit Hilfe der Tools "Test" und "Übung" durchgeführt. Wir empfehlen, sich frühzeitig mit den Einstellungen darin vertraut zu machen.

eCampus Testtool → Videotutorial zu Einstellungen:

<https://www.ecampus-services.uni-bonn.de/de/anleitungen-und-links/anleitungen/video-tutorials>

eCampus Übung (Stift/Papier, Word) → Kurzbeschreibung

<https://www.ecampus-services.uni-bonn.de/de/anleitungen-und-links/anleitungen/uebungen-erstellen-und-verwalten>

### IV.2. Vor der Klausur

Den Studierenden sollte vor der Prüfung (ca. 14 Tage) eine Anleitung für die Absolvierung der Prüfung zur Verfügung gestellt werden, worin auch ein **Notfallkontakt** bei technischen Problemen angegeben sein sollte, etwa eine E-Mail-Adresse und/oder Telefonnummer.

Informieren Sie Studierende vorab über Art und Umfang der Anforderungen (Aufgabentypen, Bearbeitungszeit, Zulässigkeit von Hilfsmitteln). Legen Sie eindeutige Regeln fest, wie mit Literatur umzugehen ist, sind z.B. direkte Zitate erwünscht und wie sind diese zu zitieren.

Wenn möglich, lassen Sie von Studierenden Beispielaufgaben bearbeiten, um sie mit ggf. auch neuen Aufgabentypen vertraut zu machen.

### **IV.3. Während der Klausur**

**Trennen Sie die eigentliche Bearbeitungsdauer und den Zeitrahmen** der Prüfung; d.h. veranschlagen Sie für die Bearbeitungsdauer je nach vorgesehener üblicher Klausurdauer, ca. 60–180 Minuten. Gewähren Sie aber für technische Abläufe wie Aufrufen der Aufgabenstellung sowie Down- und Upload der Klausur und Hochladen der Eigenständigkeitserklärung und evtl. erforderliche Identitätsnachweise weitere 60 Minuten.

**Technische Störungen:** Laut §7 Abs.6 Corona Epidemie Hochschulverordnung gehen „technische Störungen bei Online-Prüfungen, die der Prüfling nicht zu vertreten hat“, nicht zu seinen Lasten. Gleichwohl sind diese technischen Störungen unverzüglich zu melden und zu protokollieren, auch wenn die Bild- und Tonqualität nur eingeschränkt ist. Geben Sie deshalb einen Notfallkontakt an und legen Sie fest, inwiefern - etwas durch entsprechende Screenshots - der Nachweis über technische Probleme zu führen ist.

### **IV.4. Nach der Klausur**

Die Bewertung einer Open Book Klausur ist anspruchsvoll. Entwerfen Sie bereits vor der Prüfung ein Bewertungsschema sowie -kriterien, die Antworten auf offene Fragen berücksichtigen. Diese sind oft nicht leicht vorherzusehen und deshalb schwerer automatisiert zu korrigieren.

## Anlage

### **Eidesstattliche Versicherung zur Prüfung**

Bitte beachten Sie: Sofern Sie diese Versicherung lediglich als Scan oder Foto elektronisch übermitteln, bewahren Sie das Original zu Beweis Zwecken auf. Das unterschriebene Original kann auch nach der Prüfung noch angefordert werden.

#### **1. Persönliche Angaben** (Bitte in Druckschrift ausfüllen)

Name:

Vorname:

Matrikelnummer:

Studiengang:

#### **2. Angaben zur Prüfung**

Vollständiger Name der Prüfung:

Ggf. Name der Teilmodulprüfung:

Prüfer\*in:

Prüfungsdatum:

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit versichere ich an Eides statt, dass ich die oben bezeichnete Prüfung selbständig und ohne unzulässige fremde Hilfe sowie ohne Heranziehung nicht zugelassener Hilfsmittel bearbeitet habe. Mir ist bewusst, dass der Verstoß gegen prüfungsrechtliche Regelungen über die Täuschung bei der Erbringung von Prüfungsleistungen nach § 63 Abs. 5 Hochschulgesetz NRW eine Ordnungswidrigkeit darstellt und die Abgabe einer unrichtigen Versicherung an Eides statt als Straftat geahndet wird.

Ort, Datum

Unterschrift:

#### **Hinweis zum Urheberrecht**

Bitte beachten Sie: Die Lehrmaterialien sowie Prüfungsaufgaben / Aufgabenstellung und Bewertungsschema bzw. die Musterlösungen sind urheberrechtlich geschützt und jedwede Verwendung außerhalb des konkreten Lehr- und Prüfungskontextes (z.B. durch Hochladen auf Plattformen, Abdruck in Skripten, Weitergabe an andere Studierende oder sonstige Dritte – gedruckt oder digital – usw.) ist strafbar. Darüber hinaus kann sie insbesondere zu Unterlassungs- und Schadensersatzansprüchen führen.