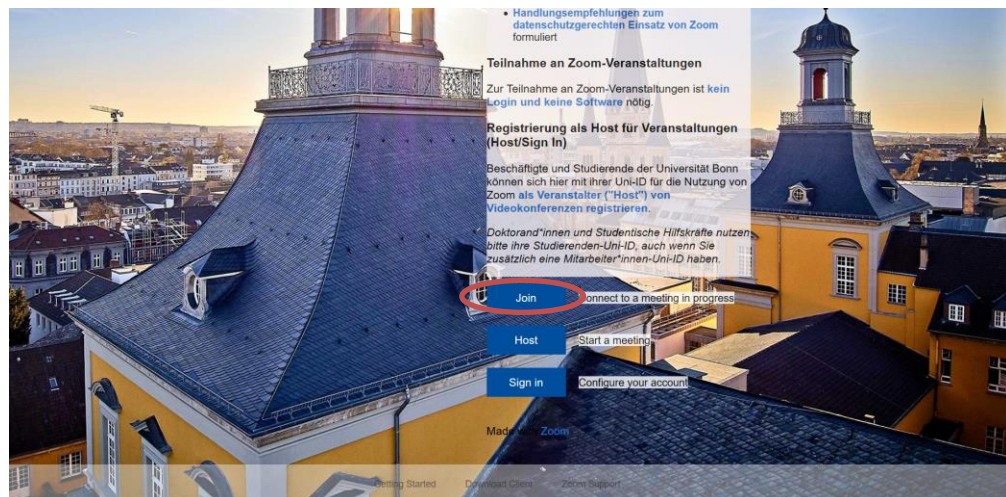


Kurzanleitung zur (Gast-)Teilnahme eines Zoom-Meetings

1. Sie erhalten z.B. über die Lernplattform eCampus einen Link oder eine Meeting-ID mit Geheimzahl

- Öffnen des Links über Web-Browser, hier ist die Eingabe der Geheimzahl nicht erforderlich
- Wenn Ihnen nur die Meeting-ID mit Geheimzahl vorliegt, begeben Sie sich auf das Zoom Portal der Universität Bonn:

<https://uni-bonn.zoom.us/>

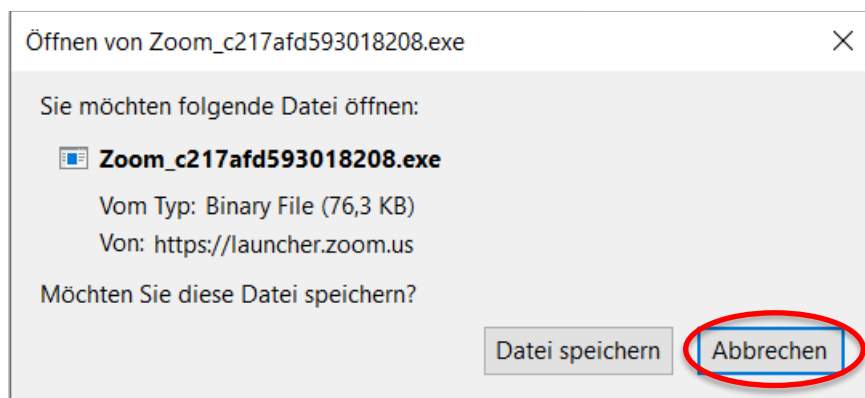


und klicken auf den Button „Join“. Anschließend werden Sie aufgefordert die Meeting-ID einzugeben.

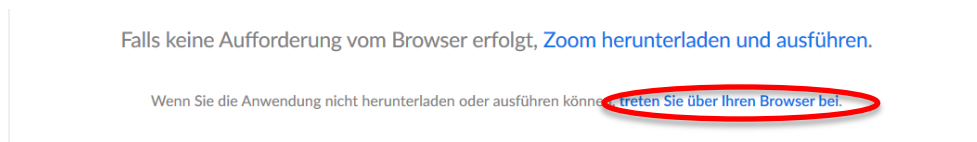
2. Sie werden nun aufgefordert eine Datei zu speichern. Sie haben zwei Möglichkeiten:

a. Sie verwenden Ihren Web-Browser für das Meeting:

Sie brechen den Vorgang ab, indem Sie den Button „Abbrechen“ wählen.

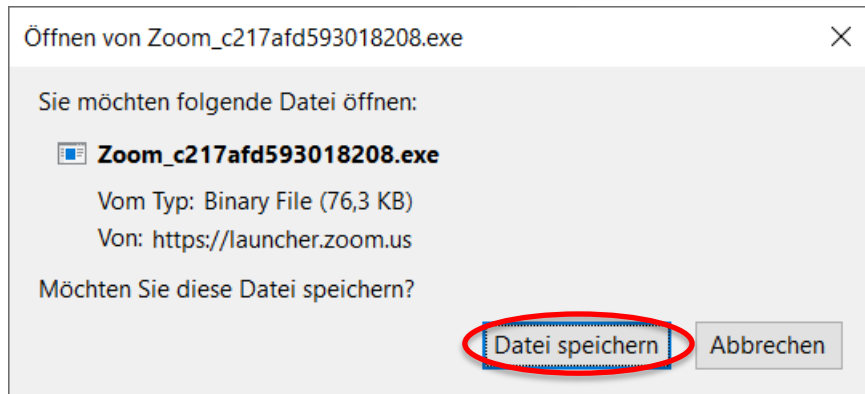


Anschließend klicken Sie auf den Link „treten Sie über Ihren Browser bei“.



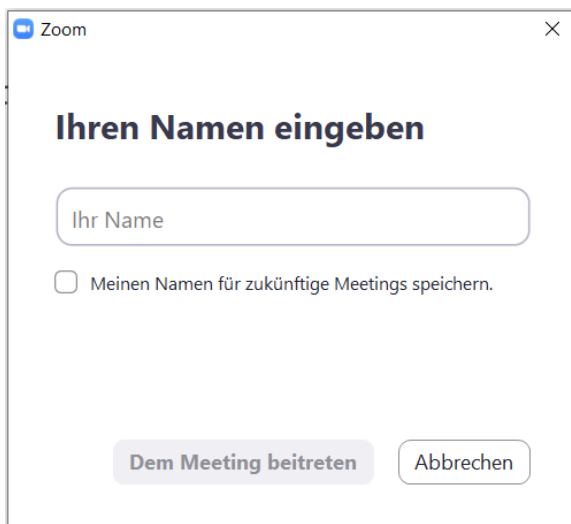
b. Sie verwenden die Software des Herstellers für das Meeting:

Folgen Sie hierzu den Anweisungen Ihres Browsers und öffnen Sie die Datei. Je nach Browser können Sie die Anwendung auch u.U. auch sofort ausführen.



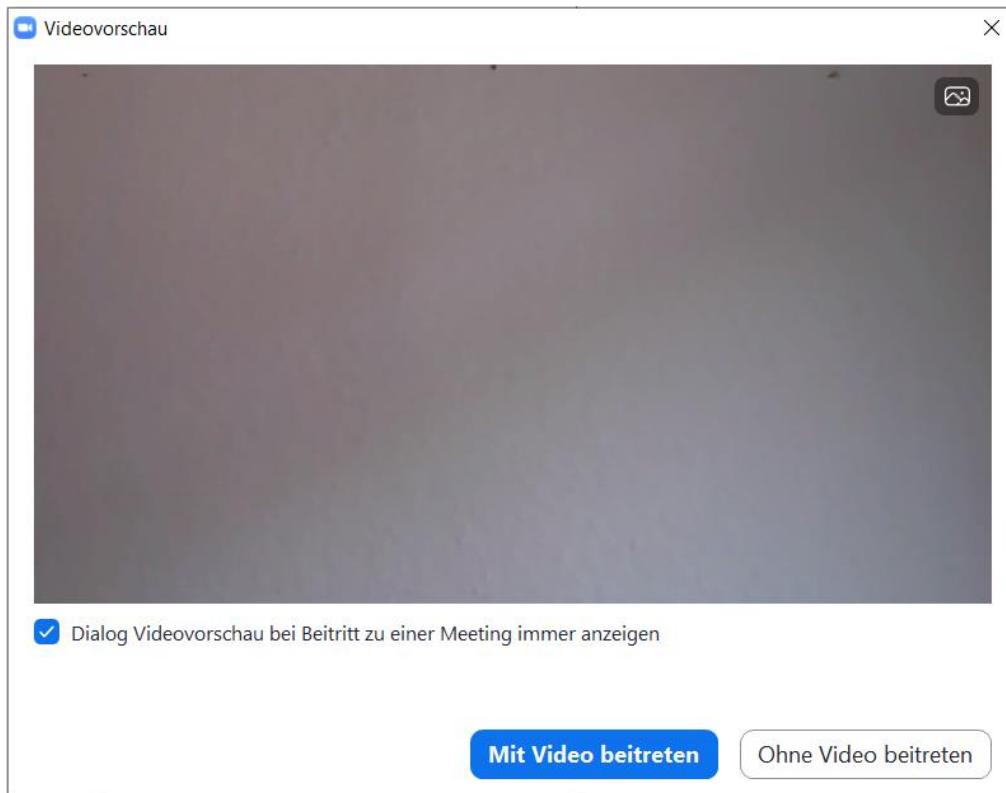
3. Anmeldung als (Gast-)Teilnehmer

Sobald die Zoom-Anwendung installiert bzw. gestartet ist, öffnet sich ein Anmeldefenster. Hier geben Sie Ihren Namen und ggf. die Geheimzahl ein.

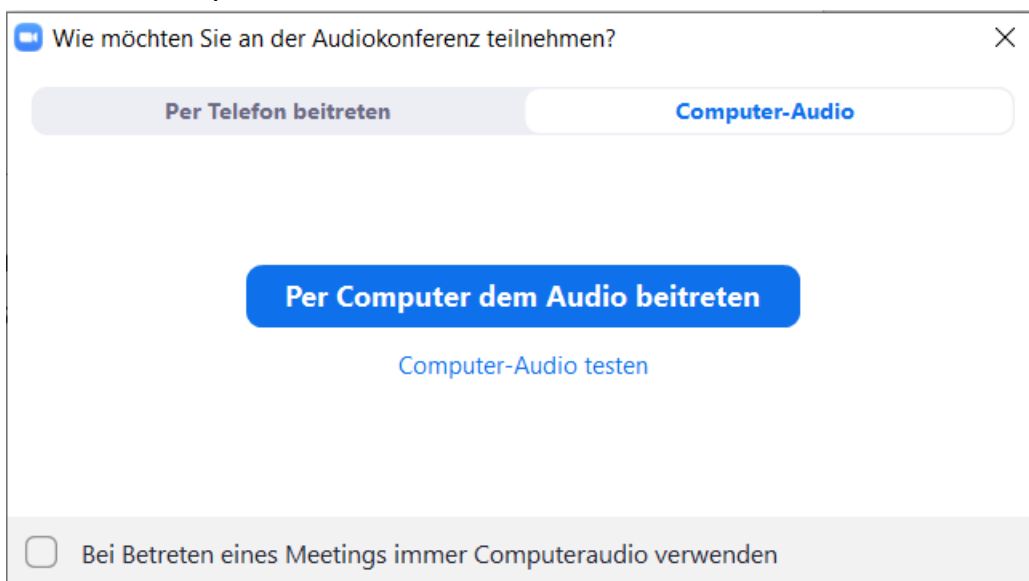


4. Freigabe von WebCam und Mikrofon, Warteraum

Je nach Art der Veranstaltung (z.B. eLecture, Besprechung,...) sowie nach Freigabeberechtigung können Sie Ihre Webcam aktivieren.



Möglicherweise gelangen Sie im nächsten Schritt erst in einen Warteraum, d.h. der Veranstalter muss Ihnen die Teilnahme erlauben. Danach können Sie je nach Freigabe Ihr Mikrofon aktivieren, indem Sie den Button „Per Computer dem Audio beitreten“ wählen:



5. Optionen während der Sitzung

Sie nehmen nun an dem Meeting teil. Während der Sitzung haben Sie je nach Freigabe die Möglichkeit, Ihre Kamera, Bildschirm, Mikrofon sowie Chatinhalte zu veröffentlichen oder zu deaktivieren. Dazu nutzen Sie die untere Steuerleiste:

